

DISPOZITIA NR. 404/2024

privind constituirea comisiei de evaluare în vederea ocupării prin transfer la cerere, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de Consilier, grad profesional principal, compartiment Buget-Finanțe, contabilitate, dezvoltare rurală și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Dispoziția primarului nr.403/15.11.2024 privind aprobarea Procedurii proprii privind ocuparea funcțiilor publice/ contractuale de execuție vacante din cadrul Primăriei comunei Spring, prin transfer la cerere;
- prevederile art.502, alin.1, lit.c și art.506, alin.1, lit.b, alin 2, 3, 5, 8, 8¹ și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare
- HCL nr.102/2024 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Spring, aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- Referatul nr.7477/13.11.2024 al doamnei Pleșa Roxana, secretarul general al comunei Șpring nr.7477/13.11.2024, aprobat de primar, privind necesitatea ocupării funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, compartiment Buget-finanțe, contabilitate, dezvoltare rurală și resurse umane prin transfer la cerere, ;

În temeiul art. 196 alin.1 lit. „b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Primăria comunei Șpring demarează procedura de transfer la cerere pentru **ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție, pe perioadă nedeterminată**, durata normală a timpului de lucru de 8 ore zi/40 ore săptămâna:

- **Consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul compartimentului Buget-finanțe, contabilitate, dezvoltare rurală și resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;

Procedura de selecție în cazul transferului va consta în două etape succesive, după cum urmează:

- **selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile** în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere ;

- **interviul**

Selecția dosarelor – va avea loc în termen de **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer la cerere.

Interviul se va desfășura în data de **18.12.2024** și se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de evaluare, în ziua desfășurării acestei probe, **pe baza criteriilor de evaluare.**

Rezultatele acestor etape se afișează pe site-ul și la avizierul instituției cu mențiunea admis/respins și nu se pot contesta.

Art.2. Se constituie **comisia de evaluare** în următoarea componență :

Președinte comisie :

Pleșa Roxana- secretar general al comunei în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Membrii: 1.**Suciu Maria Cristina** - consilier superior, compartiment Buget-finante, contabilitate, dezvoltare rurala si resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

2.**Babeș Aurel** - consilier superior, compartiment Buget-finante, contabilitate, dezvoltare rurala si resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Art.3.- Secretarul comisiei de evaluare va fi asigurat de către doamna **Ștef Felicia Ramona**, consilier superior, cu atribuții Resurse Umane în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Art.4.- Condițiile de participare, bibliografia, atribuțiile aferente funcției publice și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției publice prin transfer la cerere:

Consilier, clasa I, grad profesional principal, compartiment Buget-finanțe, contabilitate, dezvoltare rurală și resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, sunt prezentate **în Anexa 1** la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Șpring, pe pagina de internet www.comunaspring.ro, secțiunea Concursuri/ Concursuri și examene.

Art.5.- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șpring, respectiv, de la data de **15.11.2024** până la data de **09.12.2024, ora.16:00**, la secretarul comisiei de concurs.

Art.6.-Comisia de evaluare va îndeplini atribuțiile prevăzute în procedura proprie internă, pentru buna organizare și desfășurare a procedurii de transfer la cerere.

Art.7.- Secretarul general al Comunei Șpring va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Alba pentru controlul legalității actului, membrilor comisiei, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege.

Șpring, la 15.11.2024

p.PRIMAR,
Hencs Aurel Carol
Viceprimar

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Pleșa Roxana